

# LE GENRE EPISTOLAIRE

## LA LETTRE OUVERTE

# L' EPISTOLAIRE

Le genre épistolaire est multiple.



On distingue particulièrement trois catégories de l' épistolaire:

Le roman épistolaire

La correspondance  
authentique

La lettre ouverte

# POURQUOI ECRIT-ON UNE LETTRE OUVERTE?

-Tenter de convaincre: lettre de Hugo aux habitants de Guernesey

-toucher un lectorat élargi en exposant publiquement une cause: J' accuse de Zola

Dimanche Aurore — Vendredi 27

Cinq Centimes

ERNEST VAUGHAN  
AUBOURN NEW YORK

# L'AURORE

Littéraire, Artistique, Sociale

## J'Accuse...!

### LETTRE AU PRÉSIDENT DE LA RÉPUBLIQUE

Par ÉMILE ZOLA

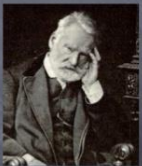
**LETTRE**  
A M. FELIX FAURE  
Président de la République

Monsieur le Président,

Mes pensées vont, dans un patriotisme pour le bien-être de notre pays, à vous, à ce grand homme de bien, à ce grand cœur de bien, à ce grand esprit de bien, à ce grand caractère de bien, à ce grand homme de bien, à ce grand cœur de bien, à ce grand esprit de bien, à ce grand caractère de bien.

Victor Hugo, depuis son exil à Guernesey, a tenté d'obtenir la grâce de Brown: il a écrit une lettre ouverte parue dans la presse européenne et américaine. En voici un extrait:

«Au point de vue politique, le meurtre de Brown serait une faute irréparable. Il ferait à l'union une fissure latente qui finirait par la disloquer. Il serait possible que le supplice de Brown consolidât l'esclavage en Virginie, mais il est certain qu'il ébranlerait toute la démocratie américaine. Vous sauvez votre honte, mais vous tuez votre gloire. Au point de vue moral, il semble qu'une partie de la lumière humaine s'éclipserait, que la notion même du juste et de l'injuste s'obscurcirait, le jour où l'on verrait se consommer l'assassinat de la Délivrance par la Liberté. [...] Oui, que l'Amérique le sache et y songe, il y a quelque chose de plus effrayant que Cain tuant Abel, c'est Washington tuant Spartacus.»



Victor Hugo, Hauteville-House, 2 décembre 1859

Thursday, February 28, 2013

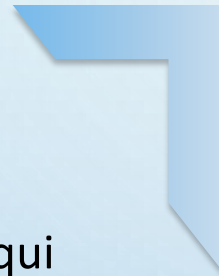

# QU' EST-CE QU'UNE LETTRE OUVERTE?

Une lettre ouverte est une lettre publique qui respecte les formes de la lettre, mais qui est destinée à être lue par un ensemble de personnes et souvent à être publiée par un journal .




Elle sert à défendre une idée, une cause ou à donner son opinion sur un sujet déterminé.

une lettre ouverte peut prendre la forme d'une publication à part entière, d'une affiche, d'une chanson , d'un tract, ou être publiée en ligne sur Internet, etc.



# QU'EST-CE QU' UNE LETTRE OUVERTE?



La lettre ouverte est une lettre qui comporte un message écrit par un destinataire à une autorité compétente, diffusée publiquement dans le but, de s'informer, de s'expliquer et de convaincre un large public pour le sensibiliser un problème et proposer des solutions d'un intérêt commun.



Elle a un objectif précis qui vise à justifier ou à réfuter une position.



# POURQUOI ECRIRE UNE LETTRE OUVERTE?

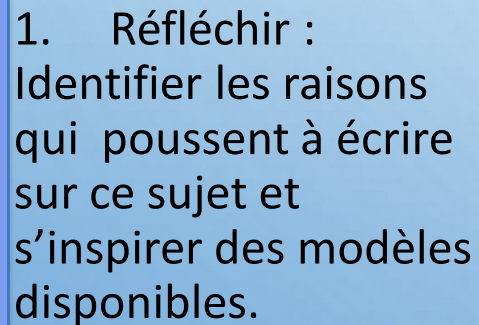
Elle est souvent écrite par une personne désireuse de lancer un débat sur une question qui lui tient à cœur, comme la politique, l'environnement, le système de santé, l'éducation, etc.

En raison de sa mission principale qui est de transmettre un point de vue dans le but de faire adhérer un destinataire à celui-ci, la lettre ouverte est un texte argumentatif.

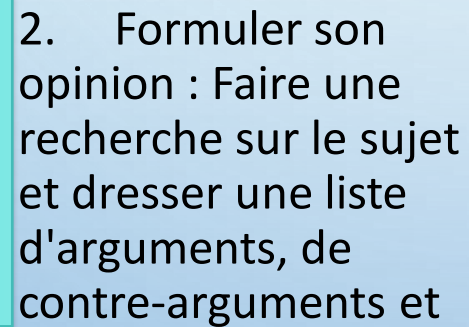
La lettre ouverte vise à toucher le plus de lecteurs possible même si dans sa forme, elle est adressée à un seul destinataire



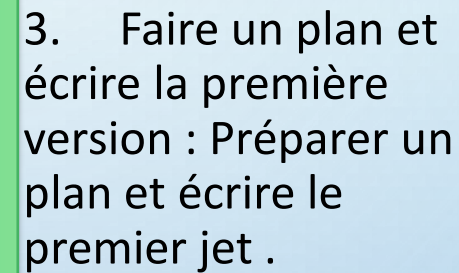
# LES DIFFÉRENTES ÉTAPES DE RÉDACTION D'UNE LETTRE OUVERTE



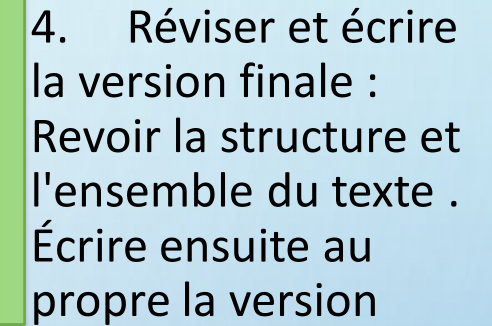
1. Réfléchir : Identifier les raisons qui poussent à écrire sur ce sujet et s'inspirer des modèles disponibles.



2. Formuler son opinion : Faire une recherche sur le sujet et dresser une liste d'arguments, de contre-arguments et d'exemples.

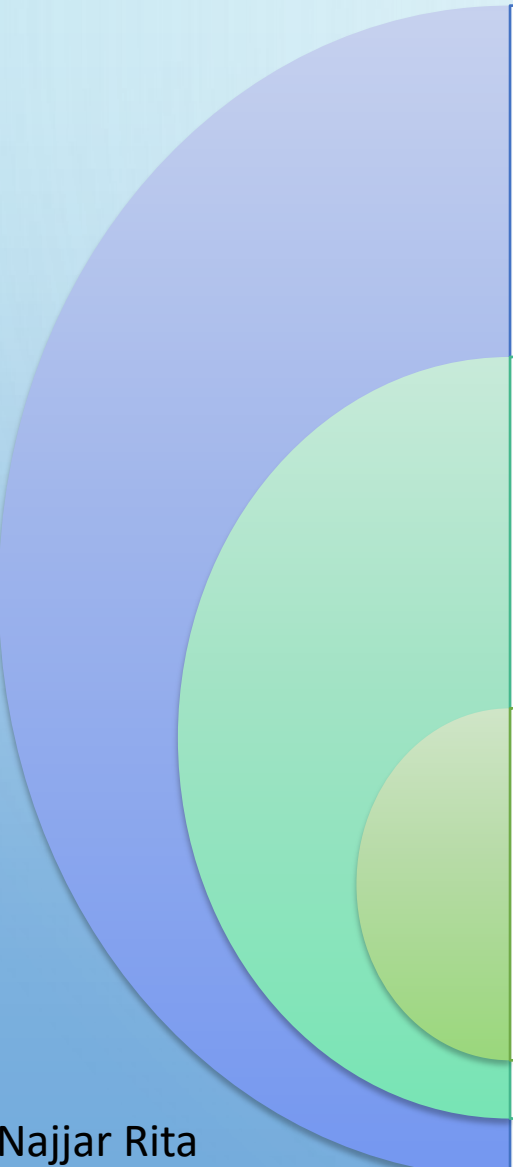


3. Faire un plan et écrire la première version : Préparer un plan et écrire le premier jet .



4. Réviser et écrire la version finale : Revoir la structure et l'ensemble du texte . Écrire ensuite au propre la version finale.

# COMMENT RÉDIGER UNE LETTRE OUVERTE ?



Tout d'abord, la lettre devra comporter une en-tête avec la date, le lieu et un objet, c'est-à-dire la raison de cette lettre. Vous devez vous demander pourquoi vous écrivez cette lettre. A la fin du texte, il faudra aussi mentionner votre nom et ne pas oublier votre signature.

Ensuite, pour ce qui concerne le corps de la lettre, il ne faudra pas utiliser la première personne du singulier (je), mais vous exprimer de manière impersonnelle .

Enfin, la lettre devra avoir une longueur raisonnable. Il ne s'agit pas d'écrire des quantités. Préférez un style concis et clair pour mieux faire passer vos idées.



# SITUATION D' ENONCIATION

il s'agit d'une situation d'énonciation particulière dans laquelle le locuteur s'adresse à un destinataire pluriel.

Bien qu'elle soit le plus souvent adressée à un destinataire particulier, un individu unique clairement désigné , qui est souvent « une personne importante, chargée de responsabilités » , ce destinataire peut n'être qu'un individu dont l'identité sert de prétexte pour interpeller un plus large public.

# SITUATION D' ENONCIATION

La situation de communication dans ce genre de lettre comporte : l'énonciateur, l'intention de l'énonciateur et le destinataire.

· L'énonciateur : dans une lettre ouverte, la présence de l'auteur se détermine par certaines marques énonciatives : la signature à la fin de la lettre, la présence des pronoms « je » et « nous » et des déterminants possessifs « mon, ma, mes, nos, notre ».

· L'intention de l'énonciateur : elle consiste à convaincre le destinataire par l'argumentation.

· Le destinataire (à qui est destinée la lettre ?) : il s'agit d'un double destinataire, mais généralement, elle est adressée à des personnes connues, la présence de destinataire se détermine par les marques énonciatives, la présence de pronom « vous », les déterminants possessifs l'apostrophe, l'impératif.....

# CARACTERISTIQUES

## 1- Les caractéristiques textuelles

- Introduction : « Compte généralement trois parties le sujet amené : à partir d'une anecdote, d'un cas personnel... le sujet posé : énonciation de la thèse, du point de vue, interpellation du destinataire... le sujet divisé : Il annonce les grandes idées du contenu, mais pas la conclusion ».

- Développement: qui se base sur des arguments solides . Il se présente en deux paragraphes dans lesquels l'auteur présente ses arguments en s'appuyant sur des exemples.

- Conclusion: l'auteur de la lettre fait un appel aux sentiments du destinataire en présentant la thèse et propose des solutions.

## 2- Les caractéristiques langagières

En général, la lettre ouverte est écrite dans un langage soutenu, mais l'auteur se permet d'utiliser à quelques reprises des expressions familières pour mieux expliquer et convaincre le plus large public.

## 3- Les caractéristiques grammaticales

La lettre ouverte se caractérise par l'emploi de modalisateurs qui marquent le point de vue de l'auteur.

# CARACTERISTIQUES GRAPHIQUES

LE DESTINATEUR, SON ADRESSE

OBJET : (SUJET DE LA LETTRE, FACULTATIF)

MONSIEUR,

INTRODUCTION

CORPS

CONCLUSION

FORMULE DE POLITESSE, SALUTATIONS

LE LIEU, LA DATE

LE DESTINATAIRE ET SON STATUT

SIGNATURE

NOM

Najjar Rita

Coordinatrice et  
professeur de langue  
et de littérature  
françaises

Travail préparé à l'  
attention des élèves  
de terminales